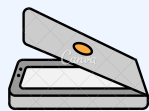
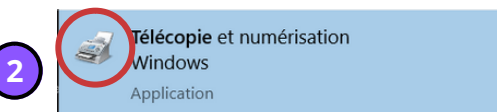


# EN RÉSUMÉ!

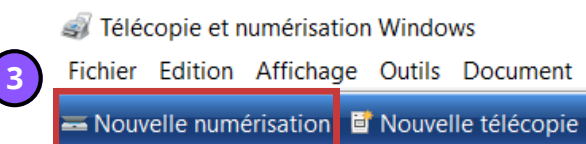
## SCANNER UN DOCUMENT avec son imprimante depuis son PC



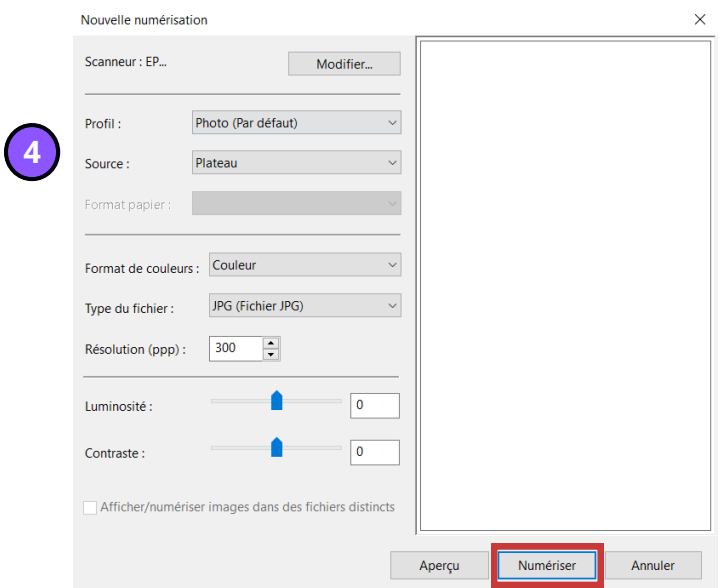
Ecrivez dans la barre de recherche (en bas à gauche de votre écran) "**Télécopie et numérisation Windows**"



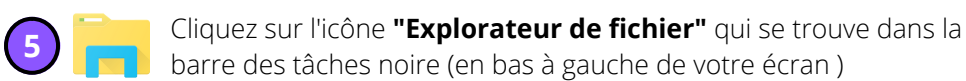
Cliquez sur l'icône "**Télécopie et numérisation Windows**" en haut de la liste



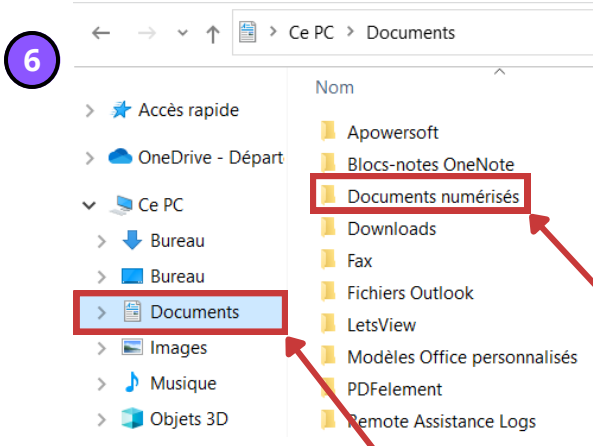
Cliquez sur "**Nouvelle numérisation**" (en haut à gauche)



Cliquez sur l'icône "**Numériser**"



Cliquez sur l'icône "**Explorateur de fichier**" qui se trouve dans la barre des tâches noire (en bas à gauche de votre écran)



Cliquez sur l'icône "**Documents**", puis sur "**Documents numérisés**" pour retrouver votre document

DOCUMENT RÉALISÉ PAR JEREMY CORDONNIER

DOCUMENT RÉALISÉ PAR JEREMY CORDONNIER